令和８年度第２回
DX推進助成金
（生産性向上コース／DX戦略策定支援コース）

電子申請マニュアル

jGrants

申請者用

公益財団法人 東京都中小企業振興公社

目次

はじめに

使用上の注意……2
電子申請の流れ……2
電子申請後（審査等）の流れ……3

Ⅰ．本申請

1.本申請の流れとステータス……4

Ⅱ．電子申請

1.本申請の準備……5
2.申請書提出方法……6
3.差戻し時の修正対応……13

Ⅲ．申請書受理通知

1.通知内容の確認……15

はじめに

本マニュアルは、「DX推進助成金」の電子申請を行う方法を説明した資料です。

※本マニュアルに掲載されているシステム画面および画面上の表記（項目等）は、マニュアル作成上の仮データですので、実際の画面表記に従って入力してください。

■　使用上の注意

・前の画面に戻りたいときは、ブラウザの「戻る」ボタン（「←」のような矢印ボタン）は使わず、電子申請ページの上下にある「戻る」ボタンを使って、前の画面に戻ってください。

■　電子申請の流れ

①募集要項の確認

・下記HPに公開されている「募集要項」をよくお読みください。

【DX推進助成金HP】

https://iot-robot.jp/business/dxsubsidy/

②GビズIDプライムの取得申請（未取得の方のみ）

・申請方法については、国が公開しているマニュアル等を確認し、申請してください。

▶GビズIDホームページ

https://gbiz-id.go.jp/top/

③事前予約

上記「DX推進助成金HP」に掲載のURLからアクセスし、事前予約を行ってください

事前予約期間：　**令和８年10月15日　（木）～ 11月６日（金）**

④申請書等の準備

事前予約された方へは、自動返信メールにて申請に必要なJグランツの申請フォームへのURLや申請様式等をお知らせしますので、申請書類の作成・準備を進めてください。

⑤電子申請（Jグランツ）

Jグランツの申請フォームから、定められた提出期間内（**令和8年11月２日（月）～11月30日（月）**）に申請してください。

※Jグランツの申請フォームへ入力ができるのは令和８年11月２日（月）以降です。

⚠ 電子申請のアクセスが集中した場合、システム障害により、申請手続きが滞る可能性があります。
十分な余裕をもって申請手続きを開始してくださいますようお願いします。

はじめに

Ｊグランツでの申請手順

Jグランツにログイン

- 「ログイン」画面で「GビズIDプライムでログイン」を選択し、取得済みのGビズIDプライムを使用してログインしてください。

申請内容を入力

- ログインし、事前エントリ後に受信したメールに記載のURLへアクセスし、「デジタル技術活用推進助成金」の申請事業概要画面において「申請する」ボタンを押下し、入力を開始します。
- 申請事業者の基本情報等の入力後、必要書類（電子ファイル）の添付を行います。

申請内容を送信

- 「Ｊグランツ利用規約に同意する」にチェックを行い、申請内容を送信してください。

⚠ **申請内容や提出資料に不備・不足等がある場合、Ｊグランツにて差戻しすることがあります。**
申請フォーム「担当者メールアドレス」欄に記入したアドレスに通知メールが届きます。

■　電子申請後（審査等）の流れ（予定）

①審査
申請書類の受領後～令和９年２月

②交付決定
令和９年２月下旬頃決定（予定）

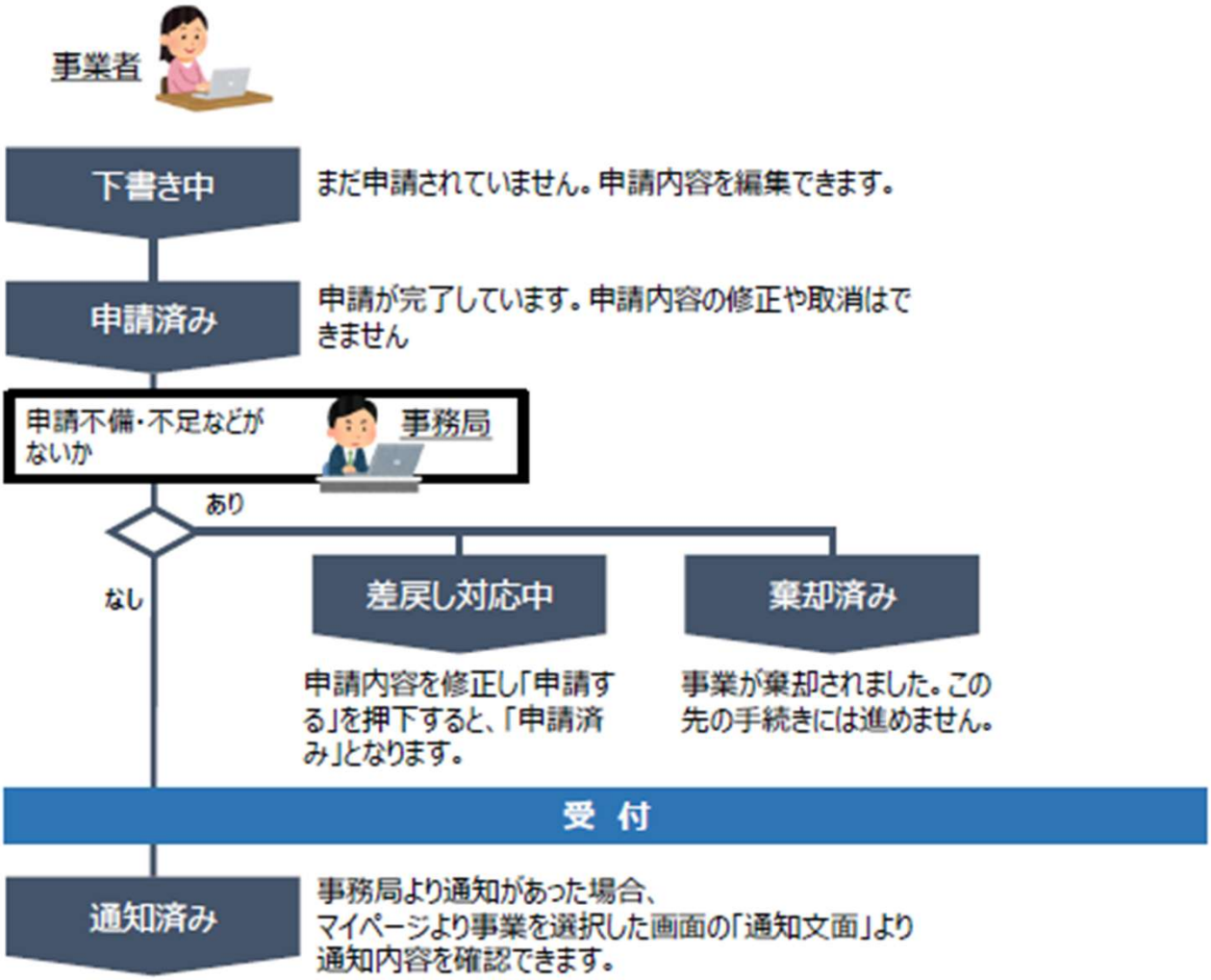
審査の結果は、申請された全ての方宛に、Jグランツにて通知します。

③助成対象期間
1年間（最長）
（令和９年３月1日～令和10年２月29日（予定））

Ⅰ．本申請
1.本申請の流れとステータス

● 本申請の流れは以下のとおりです。 ※本申請の前には必ず事前予約が必須です。

■ステータスの流れ



■ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。

Ⅱ．電子申請
1.本申請の準備

● 助成金のページにアクセスします　※本申請の前には必ず事前予約が必要です。



手順1　事前予約後に受信したメールに記載のURLへアクセスします。

手順2　表示された「DX推進助成金」のページ内容をご確認いただき、募集要項等をご確認下さい。



手順3　募集要項・様式をもとに必要な書類を作成します。

✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。
※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります

Ⅱ．電子申請
2.申請書提出方法

■　助成金の申請方法をご説明します。

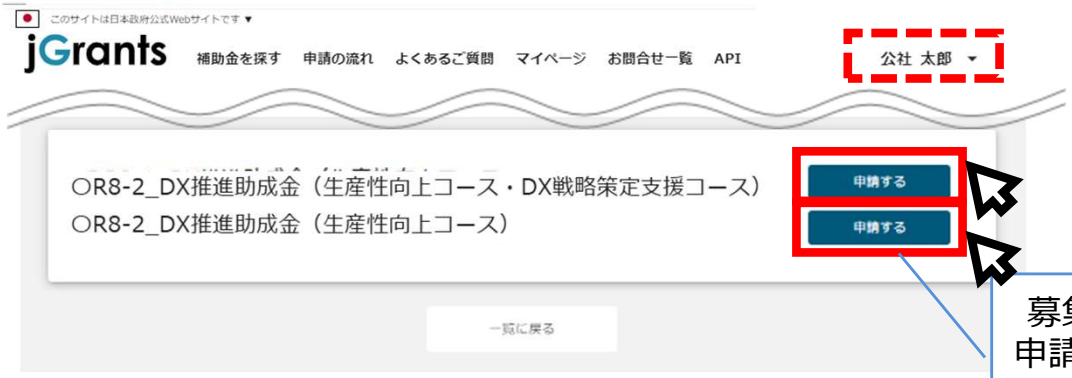
手順１　申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。
「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。
※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前



ログイン前は申請フォームおよび「申請する」ボタンが表示されません。

ログイン後



募集要項をご確認の上、申請されるコースの「申請する」ボタンを押下します。

手順２　申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

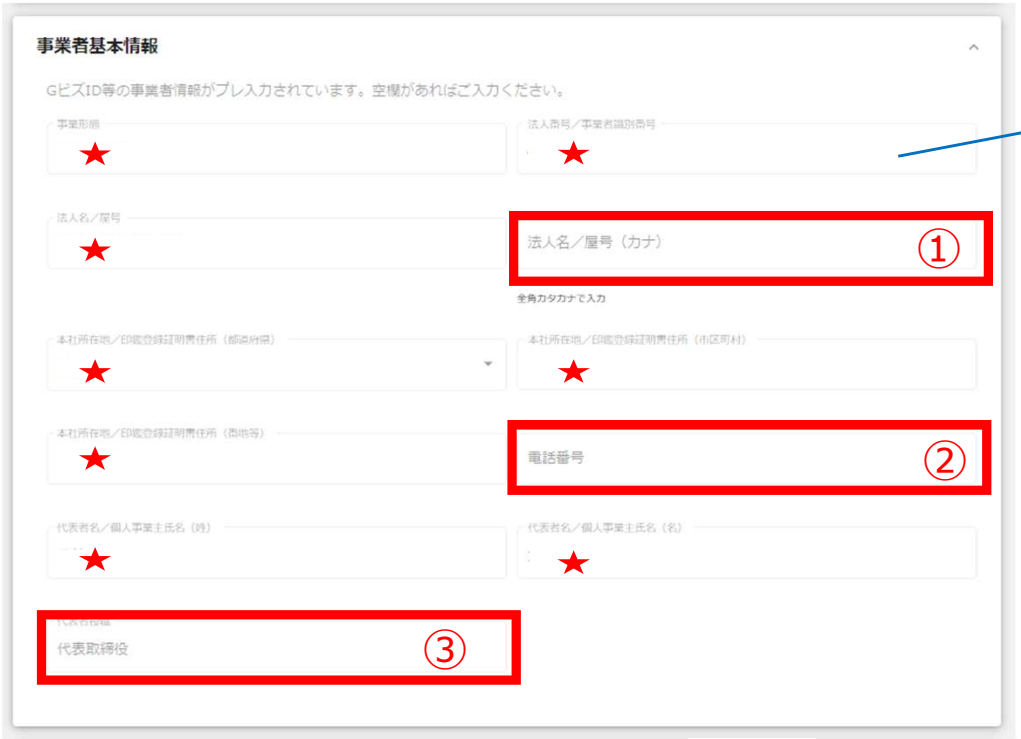


申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

✓「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
✓「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

■　申請フォームの各項目についてご説明します。

(１)事業者基本情報



①、②、③の項目は、画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。全て必須項目ですので、空欄（未登録）の場合は、入力をお願いします。

★は、GビズID等の事業者情報が自動転記されています。こちらの情報は、申請画面での編集ができません。編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

(２)申請担当者の連絡先

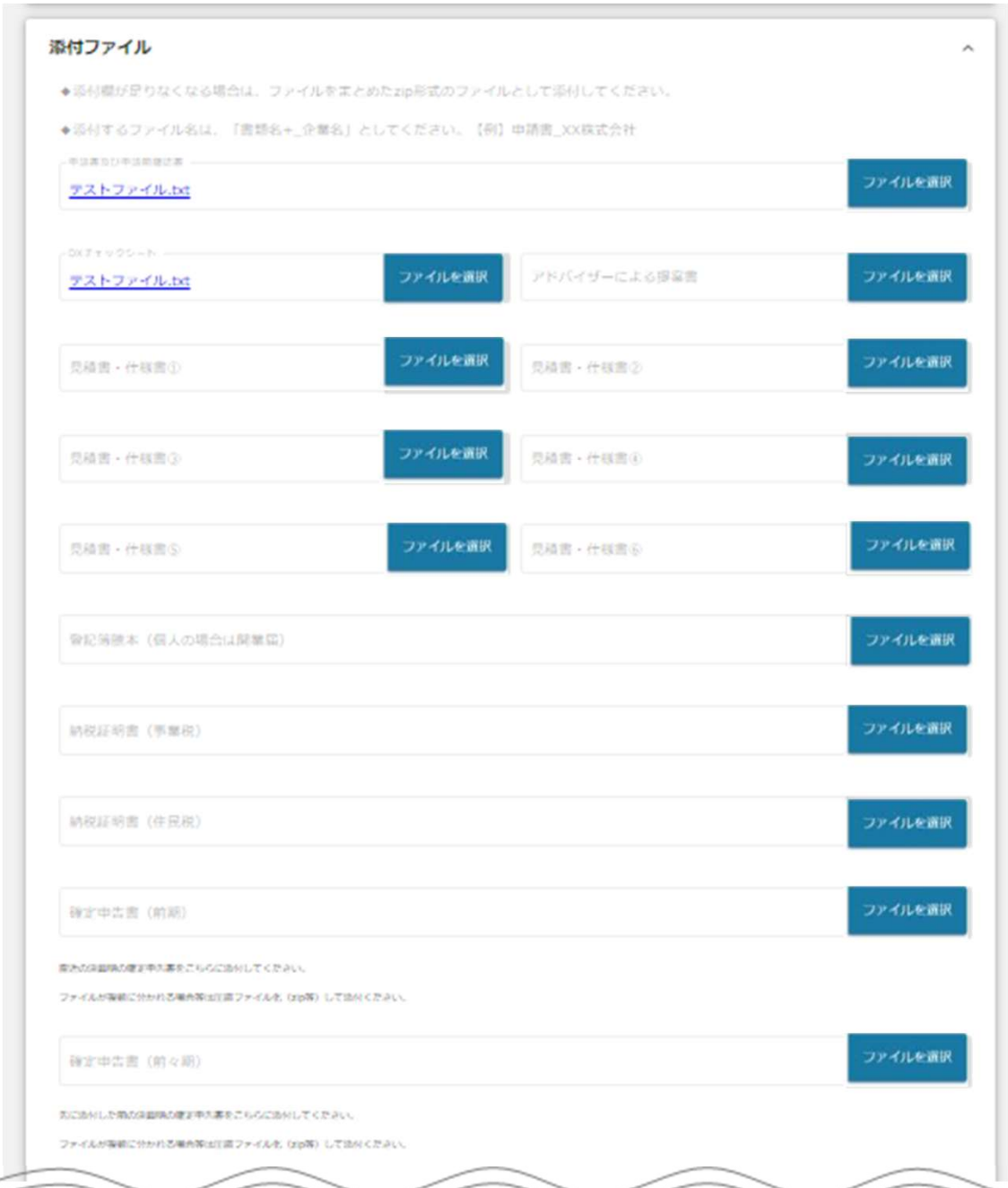
「Gビズサイト」で登録されている連絡先が自動で転記されますので、必要に応じて修正してください。



事務局が申請の差戻しや通知等を行った場合、④のアドレスにメールが届くため、確実に受信可能なアドレスをご記載ください。
アットマーク（@）を含む正しい形式で、半角英数字で入力してください。

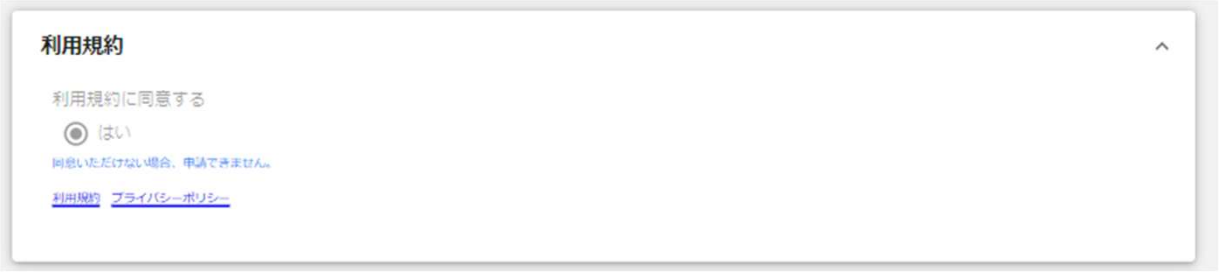
(３)提出書類

ファイル名は下記にて統一してください。
書類名　＋　_企業名　　【例】申請書_xx株式会社



※画面上の表記（項目等）は、マニュアル作成上の仮データですので、
　実際の画面表記に従って入力してください。
※本マニュアル及び「募集要項」をご確認の上、申請に必要な書類（電子ファイル）を各項目に
　登録してください。
※不備又は不足がある場合は、事務局が差戻しを行い、「申請担当者の連絡先」項目で記入
　したメールアドレスに通知が届きます。

(４)利用規約



Jグランツの利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。
利用規約に同意いただけない場合は、助成金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

(５)予備入力欄

予備入力欄は、不測の事態があった際に使用できるように用意した予備になります。公社から指示があった場合のみ入力をお願いすることがあります。
申請者の判断で利用しないでください。



■　一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参 考　一時保存したデータを再編集する場合は必ずマイページから事業名を押下してください。



手順３　「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。



申請情報を入力したら、「申請する」または「代理申請者が編集可能にする」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一次保存する」を押下してください。
代理申請手続きについては募集要項P.19をご確認ください。



「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。
（申請は一度のみ可能です）

■　マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。

手順４　申請した情報は、マイページから確認が可能です。



以上で申請完了です。

Ⅱ．電子申請
3.差戻し時の修正対応

■　申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに　**事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。**

補助金申請が差戻しされました(：「○R8-1 DX推進助成金（生産性向上コース・DX戦略策定支援コース）」) 外部 受信トレイ ×

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To 自分

9:28 (15 分前)

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：○R8-1 DX推進助成金（生産性向上コース・DX戦略策定支援コース）
事業名称：
提出申請：○R8-1 DX推進助成金（生産性向上コース）
差戻し/棄却コメント：

---

https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHz000005kEV6MAM/a0QHz00000WigTdMAJ

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

○R8-1

手順1　**メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。**

gBizID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID（メールアドレス / Email）

メールアドレス

パスワード / Password

パスワード

ログイン / Login

パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?

アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

手順2 申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。



手順3 「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。



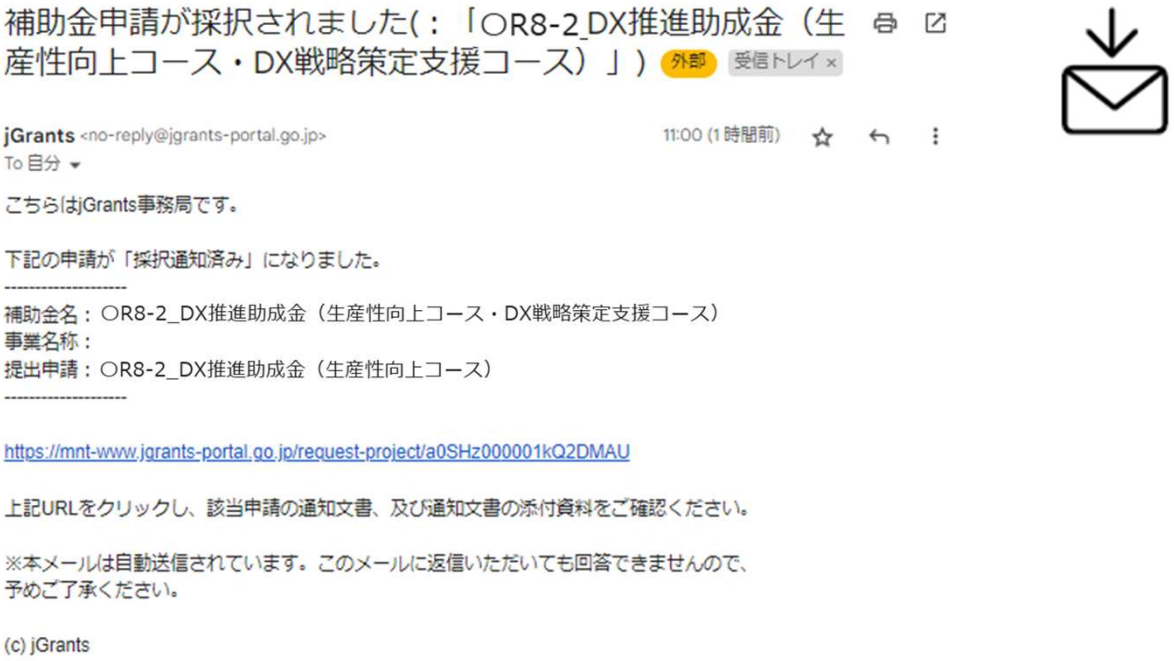
「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

以上で修正申請完了です。

Ⅲ．申請書受理通知
1.通知内容の確認

下記の場合に、Jグランツにて通知します。通知があった場合は、マイページから内容の確認を行います。
■差戻しをした時（前述のとおり）
■申請書に形式上の不備がなく、受理された時

はじめに 事務局より通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスにメールが届きます。 ※下記は通知メール例



補助金申請が採択されました(：「○R8-2_DX推進助成金（生産性向上コース・DX戦略策定支援コース）」) 外部 受信トレイ ×

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> 11:00 (1 時間前)
To 自分

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：○R8-2_DX推進助成金（生産性向上コース・DX戦略策定支援コース）
事業名称：
提出申請：○R8-2_DX推進助成金（生産性向上コース）
---

https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0SHz000001kQ2DMAU

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1 メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。



gBizID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID（メールアドレス / Email）

digital_jyosei@tokyo-kosha.or.jp

パスワード / Password

••••••••••

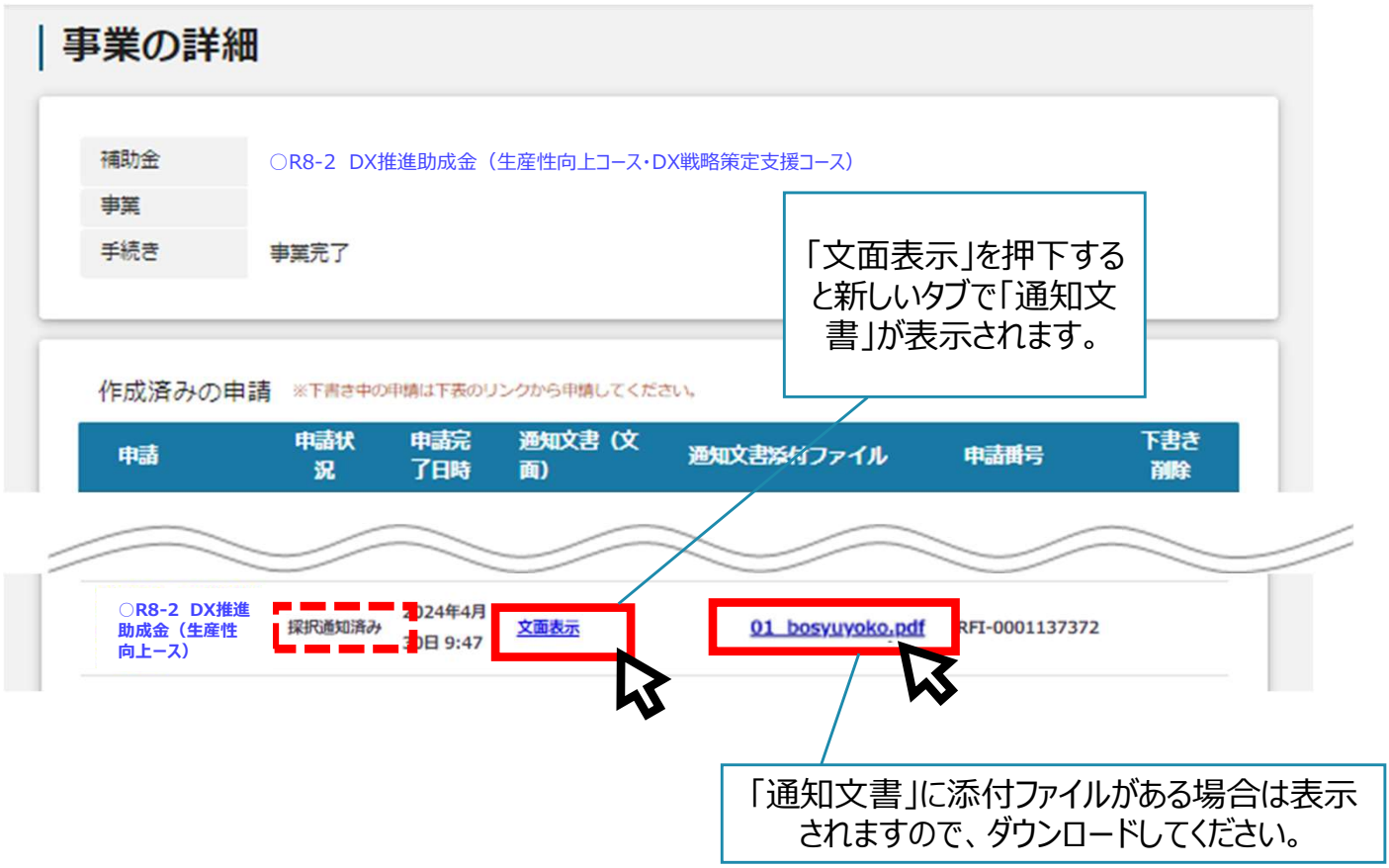
ログイン / Login

パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?

アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

Ⅲ．申請書受理通知
1.通知内容の確認

手順2 提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。



本事業に関するお問い合わせ先

公益財団法人 東京都中小企業振興公社

総合支援部生産性向上支援課　DX助成担当

〒101-0025
東京都千代田区神田佐久間町1-9
東京都産業労働局秋葉原庁舎５F
TEL　：　03-3251-7919
E-mail：　dijital_jyosei@tokyo-kosha.or.jp
事業ページ☞　https://iot-robot.jp/business/dxsubsidy/

GビズIDに関するご不明点等は、「GビズID　ヘルプデスク」へお問合せください。

GビズID　ヘルプデスク：0570-023-797
【受付時間】9：00～17：00（土・日・祝日、年末年始を除く）